

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кагальницкая средняя общеобразовательная школа Азовского района
(МБОУ Кагальницкая СОШ)**

ПРИКАЗ

27.08.2026 года

№275/1

с. Кагальник

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кагальницкой СОШ Азовского района в 2026 - 2027 учебном году.

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2027 году, на основании приказа минобразования Ростовской области №786 от 11.08.2026г. «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2027 году», на основании приказа Азовского РОО №514 от 19.08.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ Кагальницкой СОШ Азовского района в 2026-2027 учебном году (приложение1).
2. Заместителю директора по УВР Курбановой О.В.:
 - 2.1. разместить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кагальницкой СОШ в 2026-2027 учебном году на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2.2. обеспечить выполнение плана мероприятий.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

/Н.И. Демидова/

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора _____

/Курбанова О.В./

В дело № 01-12 за 2026 год

секретарь



Утверждаю
Директор школы
Девидова Н. И.
Приказ от 27.08.2026 года №275/1

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кагальницкой СОШ Азовского района в 2027 году

Дорожная карта определяет комплекс управленческих, организационных, учебно-методических и информационно-разъяснительных мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся 9 и 11 классов МБОУ Кагальницкой СОШ к государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 2027 году.

Цели и задачи

Цель: обеспечение высокой готовности выпускников к успешной сдаче ГИА-2027 и достижение стабильной положительной динамики результатов.

Задачи:

1. Совершенствовать технологии обучения, дифференцированный подход и индивидуальные образовательные маршруты.
2. Расширить использование отечественных цифровых образовательных ресурсов (СтатГрад, «Решу ЕГЭ/ОГЭ», открытый банк ФИПИ).
3. Организовать систему диагностических и тренировочных работ.
4. Обеспечить методическое сопровождение педагогов и информационную поддержку родителей.
5. Создать условия для медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2026 году в МБОУ Кагальницкой СОШ	август 2026 года	заместитель директора, руководитель МС
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2027 году.	август 2026 года	заместитель директора, руководитель МС
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2026, диагностических процедур в 9 и 11 классах. Анализ подготовки, определение задач на учебный год	сентябрь-октябрь	заместитель директора, руководитель МС
2.2	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, посткурсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА-2027. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение года	заместитель директора, руководитель МС

2.3	Проведение заседаний методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	заместитель директора
2.4	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	в течение года	директор школы, заместитель директора
2.5	Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в том числе на сайтах, в методических журналах	в течение учебного года	заместитель директора, руководитель МС, учителя-предметники
2.8	Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста»	в течение учебного года	директор школы, заместитель директора
2.9	Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	заместитель директора, учителя-предметники
2.10	Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА	в течение учебного года	заместитель директора, учителя-предметники
2.11	Методическое сопровождение учителей, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА, впервые участвующих в подготовке к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора, учителя-предметники

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА -9 и ГИА-11

3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА -11 в 2027 году	в течение учебного года	заместитель директора
3.2	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами: - об утверждении списка школьных координаторов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;	в течение учебного года	заместитель директора
3.3	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году: - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году»;	октябрь 2026 года октябрь 2026 года	заместитель директора

	- «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2027 года»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - приказ «Об утверждении Комплексного плана графика подготовки и проведения ГИА в 2027 году»; - приказ «О назначении ответственных за организацию ГИА-2027»; - приказ «Об организации написания итогового сочинения (изложения)»; - приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; - приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»; - приказ «О порядке окончания 2026-2027 учебного года»; - приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА»; - приказы «О сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ»	ноябрь 2026 года сентябрь 2026 года сентябрь 2026 года ноябрь 2026 года февраль 2027 года апрель 2027 года май 2027 года июнь 2027 года	
3.4	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; -экзаменам по учебным предметам, в том числе и по выбору предметов	октябрь-ноябрь	заместитель директора
3.4	Организация взаимодействия школы с РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	директор школы, заместитель директора
4. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне	сентябрь-декабрь 2026 январь – май 2027	директор школы, заместитель директора
4.2	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения в 11 классе	октябрь 2026	директор школы, заместитель директора
4.3	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль 2027	директор школы, заместитель директора
4.4	Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2026 – май 2027 года	заместитель директора
4.5	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	декабрь 2026 года – апрель 2027 года	директор школы

5. Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА-11

5.1	Подготовка распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение года	заместитель директора
5.2	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	заместитель директора
5.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря	заместитель директора
5.4	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	с февраля 2027 до 01 марта 2027	заместитель директора
5.5	Организация проведения итогового сочинения(изложения) в основной и дополнительные сроки	декабрь	заместитель директора
5.6	Создание базы данных для проведения ОГЭ и ЕГЭ, выбор предметов ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь - февраль	заместитель директора классные руководители 9, 11 классов
5.7	Организация формирования базы данных выпускников: - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА	до 1 марта	заместитель директора классные руководители 9, 11 классов
5.8	Мониторинг движения выпускников 9 и 11 классов, выбывших и прибывших в РИС	постоянно	заместитель директора
5.9	Организация информационно – разъяснительной работы с педагогическими работниками, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2027 году	в течение года	заместитель директора
5.10	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль 2027	заместитель директора
5.11	Создание нормативно-правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней	по мере поступления	заместитель директора

5.12	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11	апрель - май 2027	директор школы
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение размещения информации на сайте школы, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков проведения ГИА-9 и ГИА-11; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 (основной период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 и ГИА-11 (основной период)	сентябрь- май	заместитель директора
6.2	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2027 году	сентябрь- май	заместитель директора классные руководители 9, 11 классов
6.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний, классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году	согласно плана информационно- разъяснительной работы школы	заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
6.4	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2026 - апрель 2027	заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
6.5	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2027	заместитель директора, классный руководитель 11 класса
6.6	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ»	ноябрь 2026	заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
6.7	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2027	заместитель директора
6.8	Проведение психологических тренингов для учащихся «Подготовка к экзаменам»	январь, март, апрель 2027	педагог-психолог, центр «Доверие»
6.9	Проведение тренировочных мероприятий для выпускников школы в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2026, март - апрель 2027	заместитель директора
6.10	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов

6.11	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2027 году	ноябрь 2026 - май 2027	заместитель директора
6.12	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2027 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	постоянно	заместитель директора, ответственный за сайт
6.13	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2026, апрель - май 2027	заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
6.14	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	педагог-психолог, центр «Доверие»
7. Контроль за организацией и проведение ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	постоянно	директор школы
7.2	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-май 2027	директор школы
7.3	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	декабрь 2026	директор школы
7.4	Осуществление контроля за проведением устного собеседования по русскому языку	февраль 2027	директор школы
7.5	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием	декабрь 2026 май 2027	директор школы, заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
7.6.	Контроль за проведением предметных консультаций для слабо мотивированных и способных обучающихся	постоянно	директор школы, заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
7.7	Мониторинг движения выпускников в ОО	январь-май 2027	заместитель директора
7.8	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2026 году	сентябрь-октябрь 2026	заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов
7.9.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	сентябрь-октябрь 2026 года	заместитель директора, классный руководитель 9 класса